

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро»**  
**от 16 ноября 2022г. № 296-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ  
ГУП СК «СТАВРОПОЛЬКОММУНЭЛЕКТРО»**

## Содержание

Термины и определения .....	3
Перечень используемых сокращений.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных .....	6
3. Ответственность .....	8

## **Термины и определения**

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**Несанкционированный доступ к информации** – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **Перечень используемых сокращений**

**ПДн** – персональные данные.

**Предприятие** – ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро».

## **1. Общие положения**

В настоящем Положении о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Положение) установлены требования по организации и непосредственному функционированию процессов неавтоматизированной обработки персональных данных (далее – ПДн) в ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» (далее – Предприятие) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Предприятия и отдельных должностных лиц, принимающих участие в процессах обработки ПДн.

При работе с ПДн во всех случаях, не урегулированных внутренними документами Предприятия, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Предприятия, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность таких данных, не разглашать и иным образом не делать доступными персональные данные субъекта без его согласия.

Настоящее Положение должно быть доведено до всех работников Предприятия, участвующих в обработке ПДн под подпись.

Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет Ответственный за обработку и защиту информации.

## **2. Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных**

При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны выполняться следующие условия:

- в типовые формы или в связанные с ними документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) включаются сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Предприятия, фамилия, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых в Учреждении способов обработки ПДн;
- в случае необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн, в типовую форму включается поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, чьи ПДн содержатся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- в типовой форме исключается объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимых для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию Предприятия или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) оформляется приказом, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно

или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию Предприятия без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- ПДн каждого субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию Предприятия.

### **3. Ответственность**

Предприятие несет ответственность за неисполнение требований настоящего Положения по обработке ПДн без использования средств автоматизации.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.